



ARRETE N° AR-2026-31 portant délégation de signature à Monsieur Dominique LEROY, Directeur Général des Services

ARRÊTÉ

LE PRÉSIDENT DU SYNDICAT MIXTE SEINE-ET-MARNE NUMÉRIQUE,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.5211-9,

VU la délibération n°DCS2026-001 en date du 20 mai 2026 portant élection de Monsieur Olivier LAVENKA, en qualité de Président de Seine-et-Marne Numérique,

VU la délibération n°DCS2026-012 en date du 20 mai 2026 portant délégation d'attributions du Comité Syndical au Président précisant les matières déléguées et l'autorisant expressément à les déléguer à nouveau au profit du directeur général des services et des responsables de service de l'établissement,

VU les statuts du Syndicat pris en leur article 6,

Considérant que le Président peut donner, dans un souci de bonne administration, délégation de signature par arrêté sous sa surveillance et sa responsabilité,

Considérant que Monsieur Dominique LEROY remplit les conditions statutaires pour bénéficier d'une délégation de signature au regard des fonctions exercées, en sa qualité de directeur général des services,

ARRETE

ARTICLE 1er Délégation permanente est donnée à Monsieur Dominique LEROY, Directeur Général des Services à effet de signer les actes suivants :

Administration générale

- correspondances portant avis, décision, communication d'informations ou de pièces à l'exception des documents suivants :

- convocations du Comité Syndical, du Bureau et des Commissions,
- original des délibérations du Comité Syndical et du Bureau.

- Délivrance des expéditions du registre des délibérations et des arrêtés ;

- Certification matérielle des pièces et documents présentés à cet effet ;

- Certification du caractère exécutoire des actes pris par le Syndicat.

Finances publiques

- mandats de paiement, titres de recettes, bordereaux récapitulatifs prescrivant l'exécution des recettes et des dépenses, certification de la conformité et de l'exactitude des pièces justificatives produites à l'appui des mandats de paiement, attestation de service fait.

Marchés Publics

- toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et accords-cadres de travaux, de fournitures et de services d'un montant inférieur à 25 000 € hors taxes ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget,

- tout acte d'exécution des marchés publics et notamment les actes comptables et déclarations de sous-traitance et ce quel que soit le montant du marché public,

Ressources Humaines

- les arrêtés liés à la carrière et à la rémunération (dont arrêtés d'avancement d'échelon, de grade, de promotion interne, arrêtés de placement en congé (malernité, paternité, parental, maladie ordinaire, longue durée, longue maladie, proche aidant), arrêtés de temps partiel thérapeutique et de temps partiel, de mise en disponibilité, détachement, de retraite, arrêté de régime indemnitaire et nouvelle bonification indiciaire et actes et convention relatifs à une rupture conventionnelle),

- les conventions d'accueil des stagiaires et gratifications afférentes,

- les contrats de recrutement en accroissement temporaire, accroissement saisonnier, remplacement congé maladie,

- les convocations à l'entretien préalable avant sanction disciplinaire, les rapports introductifs lors des conseils de discipline, les arrêtés portant suspension et sanctions disciplinaires à l'exclusion des sanctions du troisième et quatrième groupe.

- les ordres de mission, les dossiers de promotion interne et d'avancement de grade, les dossiers et courriers liés aux congés (compte-épargne temps, report de congés, demandes de congés exceptionnels), la délivrance des billets de congés annuels SNCF,

- les états d'heures supplémentaires et d'astreinte, les bordereaux de colisations, les déclarations des charges sociales,

- les attestations employeur, les attestations France Travail, les actes relatifs au chômage, les certificats de travail en fin de contrat, les courriers et attestations liés aux recrutements,

- les documents liés aux cumuls d'activité, les documents liés à la formation, aux territoriaux,
- les pièces comptables relatives à la paye, les états de charges, les tableaux financiers,
- les autorisations syndicales, les courriers en lien avec le comité médical et les commissions administratives paritaires,
- les états de service (pour inscription aux concours et examens professionnels), les réponses aux enquêtes diverses sur l'emploi et les effectifs de la collectivité, les déclarations des effectifs et le recensement des postes ouverts aux concours,

Juridique

- intenter au nom du Syndicat les actions en justice ou de défendre le Syndicat dans les actions intentées contre elle, dans les cas définis ci-après :
- saisine en demande, en défense ou intervention, y compris en référé, et représentation, devant l'ensemble des juridictions de l'ordre administratif, y compris les juridictions spécialisées, tant en première instance qu'en appel ou en cassation, dans le cadre de contentieux de l'annulation, de la responsabilité contractuelle ou non contractuelle, ou de tous autres contentieux, saisines ou affaires nécessitant, en demande ou en défense, de faire valoir les intérêts du Syndicat ;
- saisine en demande, en défense ou intervention, y compris en référé, et représentation, devant l'ensemble des juridictions de l'ordre judiciaire, qu'il s'agisse de juridictions civiles, de juridictions pénales ou de toutes autres juridictions spécialisées, tant en première instance qu'en appel ou en cassation, dans le cadre de tous contentieux, saisines ou affaires nécessitant, en demande ou en défense, de faire valoir les intérêts du Syndicat
- transiger avec les tiers dans la limite de 5 000€

Assurances

- régler les conséquences dommageables des accidents dans lesquels sont impliqués des véhicules du Syndicat dans la limite de 5 000 € pour chaque sinistre.

En l'absence ou en cas d'empêchement de la Directrice Ressources :

- les actes de gestion des lignes de trésorerie et d'emprunt,
- la signature des comptes de gestion pour l'ensemble des budgets du Syndicat.

En l'absence ou en cas d'empêchement de la Directrice de l'Aménagement et des Services Numériques :

Marchés publics

- tout document nécessaire à la réception des études et des travaux de déploiement et d'exploitation des projets d'aménagement et services numériques,
- attestations d'achèvement des travaux sur infrastructures tiers (ENEDIS, Orange...).

Urbanisme

- tout document d'urbanisme dont les déclarations préalables et permis de construire ainsi que toute convention et permission d'occupation du domaine public dont les permissions de voirie ainsi que les conventions d'occupation de propriétés privées dont les conventions d'installation, de gestion, d'entretien et de remplacement de lignes de communications électroniques à très haut débit en fibre optique et les conventions portant autorisation de raccordement à la fibre optique en façade d'un immeuble.

ARTICLE 2 : Le présent arrêté sera transmis au représentant de l'Etat dans le Département et publié au recueil des actes administratifs du Syndicat.

Fait à Melun, le

26 MAI 2026



Olivier LAVENKA

Président de Seine-et-Marne Numérique

Le Président

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

Notifié le

Signature de l'agent